

## Бағдарлама

### «Электрондық құжаттардың метамәліметтерін басқару» пәні бойынша экзаменге дайындық

1. «Метамәліметер» ұғымы және оның классификациясын көрсетіңіз
2. Құжатың метамәліметтерінің функцияларын анықтап, талдау жасаңыз
3. Метамәліметтердің стандартталуы. ISO 23081-1:2006 стандарты бойынша метамәліметтердің құрылымын анықтаңыз
4. Электрондық құжаттың мақсаты және оның заңдық күшіне талдау жасаңыз
5. Электрондық құжаттарды пайдалану және сақтауда файл форматының рөлін анықтаңыз
6. Құжаттың өмірлік циклы мен құжаттардың континуумы арасындағы айырмашылықты анықтап, талдау жасаңыз
7. Құжаттың метамәліметтері дегеніміз не және ол қандай стандарттармен реттеледі? Метамәліметтердің топталуын көрсетіңіз
8. Электрондық құжаттардың сақталу тәсілдеріне талдау жасаңыз
9. Электрондық құжат айналымы ұғымына анықтама беріп, оның түрлерін талдаңыз
10. Электрондық құжаттарды пайдаланудағы мемлекеттік саясатқа талдау жасаңыз
11. Шет елдік тәжірбие негізінде электрондық құжаттармен жұмыс жасаудың нормативтік реттелуі (АҚШ мысалында)
12. ЕО-да электрондық құжаттармен жұмыс істеудің нормативтік базасының ерекшеліктері
13. Қазақстан Республикасындағы электрондық құжат айналымының қолданылуының заңды және нормативті реттелуіне талдау жасаңыз
14. Құжаттарды басқаруды автоматтандыру. Автоматтандырылған құжат айналымы жүйесін таңдау әдістемесіне талдау жасаңыз
15. Электрондық құжат айналымының отандық жүйесіне және олардың функционалдық сипаттамаларына шолу жасаңыз